



Unione Europea



MIUR



INDIRIZZO MUSICALE



Regione Sicilia

I.C.S. "Salvatore Casella"

Via Eleonora D'Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT) - tel. 095/2262164 – cell.3663472576

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q e-mail ctic83800q@istruzione.it – ctic83800q@pec.istruzione.it

IC STAT.LE - "CASELLA"-PEDARA
Prot. 0010484 del 18/10/2023
II-8 (Uscita)

www.icscasellapedara.edu.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

*Approvato dal consiglio di istituto in data 21 gennaio 2022
delibera n 7*

Aggiornato dal collegio docenti in data 28 settembre 2023 n. 2

Aggiornato dal consiglio di istituto 28 settembre 2023 n. 2

Parte I

Norme generali

Il Regolamento di Istituto definisce le regole del funzionamento dell'Istituto Comprensivo "S. Casella" di Pedara e degli Organi Collegiali dello stesso, compatibilmente con le norme stabilite dalla normativa vigente. Esso è deliberato dal Consiglio d'Istituto.



Unione Europea



MIUR



INDIRIZZO MUSICALE



Regione Sicilia

I.C.S. "Salvatore Casella"

Via Eleonora D'Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT) - tel. 095/2262164 – cell.3663472576

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q e-mail ctic83800q@istruzione.it – ctic83800q@pec.istruzione.it

www.icscasellapedara.edu.it

Titolo I Organi Collegiali

Capo I Consiglio d'Istituto

1. Attribuzioni

Le attribuzioni del Consiglio d'Istituto e della Giunta Esecutiva sono quelle risultanti dalla normativa vigente.

2. Costituzione dell'organo e validità delle deliberazione

Il Consiglio d'Istituto è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Per la validità dell'adunanza del Consiglio, nonché della Giunta, è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica.

Qualora non si raggiunga il numero legale, il Consiglio verrà riunito in una seconda convocazione entro cinque giorni successivi con il medesimo ordine del giorno e con avviso da far pervenire a tutti i consiglieri.

Della seduta valida va preso comunque atto con la stesura di relativo verbale.

Le deliberazioni sono adottate, con votazione palese, a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

La votazione è segreta solo quando si riferisce a questioni personali.

3. Decadenza

I membri eletti, i quali non intervengono **senza giustificati motivi** a tre sedute consecutive del Consiglio o della Giunta, decadono dalla carica e vengono surrogati con le modalità previste dall'art. 4 del presente regolamento.

4. Surroga membri cessati

Per la sostituzione dei membri del Consiglio, venuti a cessare per qualsiasi causa, o che abbiano perso i requisiti di eleggibilità, si procede alla nomina di coloro che, in possesso di detti requisiti risultano i primi fra i non eletti dalle rispettive liste. In caso di esaurimento delle liste si procede ad elezioni suppletive.



Unione Europea



MIUR



INDIRIZZO MUSICALE



Regione Sicilia

I.C.S. "Salvatore Casella"

Via Eleonora D'Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT) - tel. 095/2262164 – cell.3663472576

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q e-mail ctic83800q@istruzione.it – ctic83800q@pec.istruzione.it

www.icscasellapedara.edu.it

5. Presidenza della riunione

Il Consiglio di Istituto è presieduto da uno dei membri, eletto a maggioranza assoluta dei suoi componenti, tra i rappresentanti dei Genitori degli alunni. Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il Presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti.

Può essere eletto anche un Vice presidente che sostituisce il Presidente in caso di sua temporanea assenza o impedimento.

Nel caso di assenza del Presidente e del vice Presidente, la funzione di Presidente viene assunta dal consigliere più anziano di età della componente Genitori.

6. Funzione del Presidente

Il Presidente, o chi ne fa le veci, dirige e regola il dibattito nonché la facoltà d'intervento, pone all'esame gli argomenti all'ordine del giorno; propone le votazioni e ne rende noti i risultati.

Designa, qualora colei che è stata individuata nella seduta di insediamento risulti essere assente, il segretario del Consiglio tra i membri dello stesso con l'incarico di redigere il verbale della seduta.

Può sospendere momentaneamente o aggiornare la seduta per cause motivate e messe a verbale, sentito il parere vincolante dalla maggioranza del Consiglio.

Può richiamare all'ordine sia il consigliere che eventualmente turba il regolare svolgimento dei lavori, sia il pubblico presente del quale ultimo può disporre l'allontanamento dalla sala della riunione.

Qualora il comportamento del pubblico non consenta l'ordinato svolgimento dei lavori o la libertà di discussione e di deliberazione, il Presidente dispone la sospensione della seduta e la sua ulteriore prosecuzione in forma non pubblica. Prima della discussione dell'o.d.g., può prendere o concedere la parola per brevi comunicazioni che non richiedano deliberazioni, nonché per la presentazione di mozione d'ordine.

7. Cadenza delle riunioni

Il Consiglio d'Istituto si riunisce di norma ogni mese durante il periodo della attività didattiche.

Qualora se ne ravvisi la necessità si riunisce in seduta straordinaria; in casi di seduta straordinaria d'urgenza, l'avviso di convocazione da parte del Dirigente scolastico può essere inviato 3 giorni prima della data di convocazione.



Unione Europea



MIUR



INDIRIZZO MUSICALE



Regione Sicilia

I.C.S. "Salvatore Casella"

Via Eleonora D'Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT) - tel. 095/2262164 – cell.3663472576

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q e-mail ctic83800q@istruzione.it – ctic83800q@pec.istruzione.it

www.icscasellapedara.edu.it

8. Modalità di Convocazione

La convocazione deve essere effettuata dal Presidente con regolare lettera scritta ai singoli membri 5 giorni prima della data di convocazione prima della data fissata per lo svolgimento della riunione.

La convocazione dovrà contenere la data, l'ora, la sede e l'ordine del giorno.

Il Presidente del Consiglio di Istituto è tenuto a disporre la convocazione su richiesta del Presidente della Giunta Esecutiva o della maggioranza dei componenti del Consiglio.

La prima convocazione del Consiglio di Istituto immediatamente successiva alla nomina dei relativi membri, è disposta dal Dirigente scolastico nei termini stabiliti dalla normativa vigente.

9. Luogo orario e modalità di riunione

Il Consiglio di Istituto si riunisce nei locali dell'edificio sede della Direzione. Tuttavia le riunioni possono effettuarsi anche negli altri plessi dell' Istituto, quando particolari situazioni lo richiedono. L'orario delle riunioni deve essere compatibile con gli impegni di lavoro dei Consiglieri genitori.

10. Funzioni dell' Ordine del Giorno

L'Ordine del Giorno viene redatto dal Presidente, dal Dirigente Scolastico e dalla Giunta Esecutiva. Eventuali integrazioni ai punti dell'odg dovranno essere notificate a tutti i consiglieri entro l'inizio della seduta.

I punti all'odg integrati costituiscono parte integrante dell'o.d.g. e le deliberazioni ivi assunte hanno piena validità.

11. Pubblicità delle sedute

Le sedute del Consiglio di Istituto sono aperte (salvo quando sono in discussione argomenti concernenti persone) ad un numero contenuto di elettori delle componenti in esso rappresentate, previo riconoscimento di aventi titolo di elettore ma senza possibilità d'intervento. Il Consiglio si riserva di invitare comunque alla riunione, qualora lo ritenga necessario, esperti al fine di approfondire l'esame di argomenti all'o.d.g. a mezzo invito scritto dal Presidente per il tramite dell'Istituzione scolastica.

I soggetti presenti ai sensi del comma precedente hanno facoltà di intervenire senza diritto di voto, previo consenso del presidente.



Unione Europea



MIUR



INDIRIZZO MUSICALE



Regione Sicilia

I.C.S. "Salvatore Casella"

Via Eleonora D'Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT) - tel. 095/2262164 – cell.3663472576

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q e-mail ctic83800q@istruzione.it – ctic83800q@pec.istruzione.it

www.icscasellapedara.edu.it

12. Processo verbale e pubblicità degli atti

Di ogni riunione del Consiglio di Istituto viene redatto processo verbale a cura del segretario del Consiglio nell'apposito registro conservato presso la sede della Dirigenza.

Il verbale viene approvato e le delibere saranno pubblicate all'albo on line dell'istituto.

Le delibere del Consiglio dovranno essere numerate progressivamente in ciascuna riunione. Nelle delibere dovranno essere riportati i numero dei consiglieri contrari e astenuti.

13. Accesso agli atti e documenti del Consiglio

L'accesso agli atti e ai documenti del Consiglio è consentito a chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti nei limiti e secondo le modalità stabilite dalla legge vigente.

14. Giunta Esecutiva

Il Consiglio di Istituto elegge nel suo seno una Giunta Esecutiva composta da un docente, da un rappresentante del personale A. T. A. e da due genitori.

Della Giunta Esecutiva fanno parte il Dirigente Scolastico, che la presiede ed ha la rappresentanza dell'Istituto e il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi che svolge anche le funzioni di Segretario della Giunta stessa.

La Giunta Esecutiva si riunisce come da normativa. La convocazione scritta, con espressi gli argomenti dell'o.d.g., sarà diramata a cura del Presidente della Giunta Esecutiva.

Le sedute della Giunta Esecutiva possono essere allargate ad esterni con scopi consultivi.

15. Commissione Consiliari

Il Consiglio di Istituto può costituire tra i propri membri Commissioni di Studio alle quali affidare l'esame di particolari argomenti e l'elaborazione delle relative proposte di attuazione, da presentare al Consiglio stesso.

Capo II

Collegio dei Docenti

1. Composizione

Presso l'Istituto è costituito il Collegio dei Docenti unitario formato dai Docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.



Unione Europea



MIUR



INDIRIZZO MUSICALE



Regione Sicilia

I.C.S. "Salvatore Casella"

Via Eleonora D'Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT) - tel. 095/2262164 – cell.3663472576

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q e-mail ctic83800q@istruzione.it – ctic83800q@pec.istruzione.it

www.icscasellapedara.edu.it

2. Presidenza

I Collegi dei Docenti sono presieduti dal Dirigente Scolastico o, in caso di sua assenza o impedimento, dal collaboratore vicario. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente. La votazione è segreta solo quando si riferisce a questioni personali.

3. Attribuzione

Le attribuzioni del Collegio dei docenti sono quelle definite dalla normativa vigente.

Capo III

Consigli di Interclasse, Classe e Intersezione

1. Composizione

Il Consiglio di Intersezione nella Scuola dell'Infanzia è composto dai docenti delle sezioni dei plessi. Il Consiglio di Interclasse nella Scuola Primaria è composto dai docenti dei plessi delle classe parallele; il Consiglio di Classe nella Scuola Secondaria di 1° grado è composto dai docenti della classe.

Fanno parte, per ciascuna delle sezioni di Scuola dell'Infanzia, delle classi di Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado, uno o più rappresentanti dei genitori degli alunni iscritti.

Nei casi previsti dalla normativa vigente, il Consiglio di Classe si riunisce alla sola presenza dei soli docenti, un'ora prima dell'incontro con la componente genitori.

2. Presidenza

I Consigli di Interclasse, di intersezione e di classe sono presieduti dal Dirigente Scolastico o da un Docente, membro del Consiglio suo delegato.

3. Attribuzioni

Le attribuzioni dei consigli di Interclasse, Intersezione e Classe sono quelle risultanti dalla normativa vigente. La convocazione spetta al Dirigente Scolastico.

L'avviso scritto di convocazione a firma del Dirigente scolastico, con gli argomenti all'ordine del giorno, deve essere inviato 5 giorni prima della data di convocazione, in caso di urgenza l'avviso può essere inviato 3 giorni prima della data di convocazione.



Unione Europea



MIUR



INDIRIZZO MUSICALE



Regione Sicilia

I.C.S. "Salvatore Casella"

Via Eleonora D'Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT) - tel. 095/2262164 – cell.3663472576

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q e-mail ctic83800q@istruzione.it – ctic83800q@pec.istruzione.it

www.icscasellapedara.edu.it

Le proposte scaturite dalla riunione dei consigli di Interclasse, Intersezione e Classe sono portate a conoscenza del Dirigente Scolastico.

Il piano delle attività, a firma del Dirigente Scolastico, viene deliberato dal Collegio dei Docenti unitario nella seduta iniziale dell'anno scolastico.

Di ogni seduta viene redatto apposito verbale contenente la sintesi degli argomenti trattati e le proposte finali.

4. Modalità di elezione dei rappresentanti dei genitori

Le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe hanno luogo di norma all'inizio dell'anno scolastico, entro e non oltre il mese di ottobre, in giornate a seguito di assemblee di classe e di sezione secondo la procedura stabilita dalla normativa vigente.

Titolo II

Modalità di comunicazione della Scuola con i Genitori degli alunni

Capo I

Assemblee dei Genitori

1. Diritto di Assemblea

I Genitori degli alunni hanno diritto di riunirsi in Assemblea, su richiesta dei genitori eletti Rappresentanti nei Consigli di Interclasse/sezione/classe, nei locali della Scuola.

Le Assemblee si svolgono fuori dell'orario delle lezioni, previa richiesta scritta al Dirigente Scolastico, specificando l'ordine del giorno, per l'utilizzo dei locali.

2. Convocazione

Le Assemblee dei Genitori sono convocate dal Rappresentante dei Genitori nei Consigli di Interclasse/sezione/classe.

3. Autorizzazione

Il Dirigente Scolastico autorizza la convocazione delle Assemblee e i Rappresentanti dei Genitori richiedenti ne danno comunicazione scritta agli interessati



Unione Europea



MIUR



INDIRIZZO MUSICALE



Regione Sicilia

I.C.S. "Salvatore Casella"

Via Eleonora D'Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT) - tel. 095/2262164 – cell.3663472576

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q e-mail ctic83800q@istruzione.it – ctic83800q@pec.istruzione.it

www.icscasellapedara.edu.it

4. **Funzionamento delle Assemblee**

Alle Assemblee dei Genitori possono partecipare, se invitati con diritto di parola, il Dirigente Scolastico e i Docenti delle classi interessate.

5. **Assemblee dei Genitori convocate dagli Insegnanti**

Gli insegnanti possono convocare Assemblee di classe dei Genitori ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità. La convocazione dovrà pervenire ai Genitori degli alunni di norma 5 giorni prima dello svolgimento delle Assemblee, salvo casi di particolare necessità e urgenza.

6. **Convocazione delle assemblee da parte del Dirigente Scolastico**

E' facoltà del Dirigente Scolastico convocare Assemblee dei Genitori qualora ne ravvisi l'opportunità.

7. **Proposte delle assemblee**

Le eventuali proposte scaturite dalle Assemblee dei Genitori sono portate a conoscenza del Dirigente Scolastico e del Presidente del Consiglio d'Istituto.

Capo II

Colloqui individuali dei Genitori degli alunni con i Docenti

1. **Colloqui generali con i Genitori degli alunni**

I Colloqui individuali dei Genitori con i Docenti hanno luogo di norma nei mesi di Dicembre, Febbraio, Aprile.

2. **Modalità di comunicazione dei colloqui**

Gli avvisi dei Colloqui sono comunicati per il tramite degli alunni attraverso comunicazione scritta sul registro elettronico argo e/o apposite circolari.

3. **Colloqui straordinari**

In caso di necessità e per gravi motivi è fatto obbligo alla Scuola di convocare i Genitori al di fuori degli incontri programmati, preferibilmente in orario extrascolastico, tramite comunicazioni scritte e/o verbali con successiva comunicazione scritta, anche per il tramite del registro elettronico Argo.



Unione Europea



MIUR



INDIRIZZO MUSICALE



Regione Sicilia

I.C.S. "Salvatore Casella"

Via Eleonora D'Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT) - tel. 095/2262164 – cell.3663472576

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q e-mail ctic83800q@istruzione.it – ctic83800q@pec.istruzione.it

www.icscasellapedara.edu.it

Parte II

Titolo I

Orario Scolastico - Entrata e uscite degli alunni-Vigilanza- Assenze e giustificazioni

Capo I

Ingresso e uscita alunni

I docenti che accolgono gli alunni devono trovarsi in classe almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

I genitori dovranno accompagnare i loro figli all'ingresso della struttura scolastica.

Una volta entrati, gli alunni non possono per alcun motivo uscire dalla scuola, tranne nei casi previsti dal presente Regolamento.

Nel caso che se ne ravvisi la necessità, a causa di malessere, gli alunni devono essere consegnati ad un genitore o a persona maggiorenne giuridicamente responsabile delegata dalla famiglia. In caso contrario l'alunno rimarrà a scuola e, se assolutamente necessario e urgente, si farà ricorso al Servizio Sanitario Emergenza Urgenza.

Nella Scuola dell'Infanzia ed in modo particolare nel primo periodo dell'anno scolastico e all'inizio del periodo di frequenza degli alunni, i genitori (se la situazione epidemiologica lo permetterà) potranno accompagnare i figli fino alle rispettive sezioni al fine di una migliore accoglienza osservando le modalità definite dalla scuola

1. Rispetto dell'orario scolastico

I genitori sono tenuti a rispettare scrupolosamente l'orario scolastico di ingresso e di uscita al fine di garantire un ordinato svolgimento delle lezioni e di tutte le altre attività scolastiche.

Sono consentiti solo n. 4 (quattro) “ingressi posticipati/uscite anticipate” a quadrimestre opportunamente autorizzati dai responsabili di plesso.

Usufruita tale opportunità, eventuali ed “ulteriori ingressi posticipati/uscite anticipate” saranno concessi previa autorizzazione da parte del dirigente scolastico.

L'ingresso posticipato è consentito entro la seconda ora (ore 9.00)



Unione Europea



MIUR



INDIRIZZO MUSICALE



Regione Sicilia

I.C.S. "Salvatore Casella"

Via Eleonora D'Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT) - tel. 095/2262164 – cell.3663472576

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q e-mail ctic83800q@istruzione.it – ctic83800q@pec.istruzione.it

www.icscasellapedara.edu.it

L'uscita anticipata è consentita non prima dell'ultima ora (ore 13.00 per la secondaria, ore 12.30 per la primaria, ore 14.15 per il tempo prolungato e classi quarte e quinte con educazione motoria)

Situazioni particolari verranno autorizzate dal dirigente scolastico o suoi delegati

Sono previste deroghe per gli alunni diversamente abili tutelati da dispositivi normativi che seguono percorsi terapeutici certificati

Nel caso di assenza del docente dell'ultima ora e nell'impossibilità di garantire un'opportuna ed adeguata vigilanza necessaria ad assicurare la sicurezza di tutti gli alunni e le alunne, è consentita l'uscita anticipata delle classi della scuola primaria e secondaria, previa comunicazione alle famiglie con almeno 48h di anticipo.

Nel caso di assenza del docente della prima ora e nell'impossibilità di garantire un'opportuna ed adeguata vigilanza necessaria ad assicurare la sicurezza di tutti gli alunni e le alunne, è consentita l'entrata posticipata delle classi della scuola primaria e secondaria, previa comunicazione alle famiglie con almeno 48h di anticipo.

2. Norme comuni

L'uscita anticipata dalla Scuola è consentita soltanto alla presenza di un genitore degli alunni o da persona maggiorenne appositamente delegata per iscritto.

Gli insegnanti sono tenuti ad accertarsi personalmente dell'identità della persona che preleva l'alunno.

3. Uscite degli alunni

L'uscita degli alunni al termine dell'orario, deve svolgersi ordinatamente. Allo scopo ogni insegnante, di concerto con i colleghi, predisporrà un piano di uscita graduale delle sezioni e delle classi.

Per quanto riguarda gli alunni autotrasportati, gli insegnanti li faranno preparare con puntualità per essere consegnati per il tramite dei collaboratori scolastici agli addetti dello Scuolabus.

Gli insegnanti sono tenuti ad accompagnare, al termine dell'orario scolastico, gli alunni non autotrasportati fino all'ingresso dell'edificio e consegnarli ai genitori o adulto autorizzato.

Dopo l'uscita dalla scuola, gli alunni ritornano sotto la tutela e la responsabilità dei genitori.



Unione Europea



MIUR



INDIRIZZO MUSICALE



Regione Sicilia

I.C.S. "Salvatore Casella"

Via Eleonora D'Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT) - tel. 095/2262164 – cell.3663472576

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q e-mail ctic83800q@istruzione.it – ctic83800q@pec.istruzione.it

www.icscasellapedara.edu.it

Capo II

Assenze e giustificazioni

1. Assenze degli alunni

In caso di assenza per motivi di salute è richiesto il certificato del medico curante dopo tre giorni (effettivi di assenza) per la scuola dell'infanzia e dopo dieci giorni (effettivi di assenza) per la scuola primaria e secondaria di primo grado. Saranno conteggiati anche i giorni all'interno dei week end e di sospensione dell'attività didattica.

Il docente, qualora un alunno al secondo giorno dal rientro continui ad essere sprovvisto di giustificazione, segnalerà l'inadempienza alla famiglia. Superati i tre giorni dall'assenza l'alunno verrà ammesso in classe accompagnato da un genitore o da chi ne fa le veci. Qualora ciò non avvenisse l'assenza verrà considerata ingiustificata e segnalata nel registro di classe. Se l'assenza è determinata per motivi familiari i genitori dovranno produrre giustificazioni e autocertificazione.

Capo III

Accesso alle strutture scolastiche

1. Accesso alle strutture scolastiche da parte degli esterni

È vietato l'accesso alle strutture scolastiche da parte di estranei non autorizzati.

Non è consentita per nessun motivo l'accesso e la permanenza dei genitori nei cortili esterni dei plessi scolastici, nelle aree ludiche, nelle aule e nei corridoi all'inizio e alla fine delle attività didattiche e durante lo svolgimento delle stesse, se non preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico e nell'ambito di specifici progetti formativi.

L'ingresso dei genitori nell'atrio della scuola durante le attività didattiche è consentito esclusivamente nel caso di uscita anticipata del figlio. Gli insegnanti pertanto, si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica, fatte salve condizioni particolari tali da derogare alla norma.

I genitori degli alunni possono accedere agli edifici scolastici nelle ore di ricevimento settimanale dei docenti, previo appuntamento, per conferire con gli stessi. Per ciò che concerne l'obbligo del green pass si rimanda alla normativa vigente.

2. Porte di accesso

Le porte e i cancelli di accesso degli edifici scolastici, per motivi di sicurezza interna ed esterna, devono restare rigorosamente chiusi e sorvegliati dai collaboratori scolastici durante tutto l'orario di funzionamento.



Unione Europea



MIUR



INDIRIZZO MUSICALE



Regione Sicilia

I.C.S. "Salvatore Casella"

Via Eleonora D'Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT) - tel. 095/2262164 – cell.3663472576

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q e-mail ctic83800q@istruzione.it – ctic83800q@pec.istruzione.it

www.icscasellapedara.edu.it

Al termine delle lezioni, sia per il turno antimeridiano che pomeridiano, al suono della campanella vengono aperti i cancelli per il ritiro/consegna dei rispettivi figli.

Terminate le operazioni di uscita i cancelli vengono chiusi.

I bambini **eccezionalmente** non ritirati saranno sotto la sorveglianza dei docenti/collaboratori scolastici finché i genitori non provvedono a ritirarli.

In caso di eccessivo e/o reiterato ritardo nel ritiro del minore il personale scolastico è tenuto a farne segnalazione agli organi preposti.

Capo IV

Vigilanza degli alunni

1. Vigilanza degli alunni da parte degli insegnanti

Ai sensi dell'art. 29, 5° comma del C.C.N.L. del 29/11/2007, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima del loro orario di servizio.

Pertanto la vigilanza degli alunni all'interno degli spazi scolastici spetta agli insegnanti a partire dai 5 minuti precedenti l'inizio delle lezioni, fino al termine di esse e all'uscita.

La vigilanza spetta altresì agli insegnanti in occasione di visite guidate, viaggi d'istruzione e, comunque, di qualsiasi attività organizzata e autorizzata dalla Scuola al di fuori dell'edificio che si protragga anche in orario extrascolastico.

Come normativa vigente e da CCNL rientra tra le mansioni del collaboratore scolastico la vigilanza degli alunni.

2. Ingresso e permanenza alunni nella scuola

Non è permesso l'ingresso o la permanenza degli alunni nell'edificio scolastico al di fuori dell'orario di funzionamento della scuola, fatti salvi i casi in cui sia organizzato un servizio di vigilanza.

3. Norme comuni

Durante la permanenza a scuola il personale docente e ausiliario non è autorizzato a somministrare agli alunni farmaci di qualsiasi genere; in caso l'alunno necessiti di assunzione di medicinali



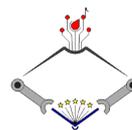
Unione Europea



MIUR



INDIRIZZO MUSICALE



Regione Sicilia

I.C.S. "Salvatore Casella"

Via Eleonora D'Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT) - tel. 095/2262164 – cell.3663472576

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q e-mail ctic83800q@istruzione.it – ctic83800q@pec.istruzione.it

www.icscasellapedara.edu.it

durante l'orario scolastico, i genitori, o persone da loro delegate, saranno tenuti a rispettare quanto disposto dalla normativa vigente.

Nel caso l'alunno dovesse manifestare sintomi febbrili o nell'eventualità che accada un infortunio, gli insegnanti sono tenuti ad osservare le seguenti norme di comportamento:

- informare i genitori telefonicamente tramite recapito rilasciato negli uffici di segreteria o ai docenti;
- in casi di gravi infortuni informare subito la famiglia e la presidenza per l'immediato intervento del Servizio Sanitario Emergenza Urgenza;
- presentare per qualsiasi infortunio la relazione analitica in ordine ai fatti.

Per quanto non espressamente precisato si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.

4. Ricreazione - Mensa e dopo mensa

Ricreazione. Motivazioni di ordine igienico, educativo e didattico inducono a confermare il tradizionale "intervallo antimeridiano fra le lezioni", che è fruito in ogni scuola in uno o due periodi, di circa 15, definibile all'interno dell'organizzazione oraria scolastica.

Il personale docente è sempre presente; ogni insegnante è responsabile del proprio gruppo di alunni e cura che l'intervallo si svolga in un clima educativo ed utile al reintegro delle energie.

La vigilanza del personale ausiliario durante l'intervallo sarà volta a favorire un utilizzo ordinato dei servizi igienici, dei corridoi e degli altri spazi.

Mensa. Il funzionamento della mensa nella scuola dell'infanzia e primaria è interno all'orario scolastico e fa parte delle attività educative.

Gli alunni del tempo pieno partecipano alla mensa in gruppi formati secondo la stessa composizione che caratterizza le classi o le sezioni.

Essendo la mensa un momento educativo molto importante, si chiede di:

- conversare a bassa voce con i compagni del tavolo e mantenere un comportamento adeguato per tutta la durata del pasto;
- assaggiare le varie pietanze, salvo richieste particolari, quali motivi religiosi, allergie alimentari (in caso di allergie particolari, i genitori sono tenuti a far pervenire agli insegnanti il certificato medico in modo da attivare l'ordinazione di menù differenziato).



Unione Europea



MIUR



INDIRIZZO MUSICALE



Regione Sicilia

I.C.S. "Salvatore Casella"

Via Eleonora D'Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT) - tel. 095/2262164 – cell.3663472576

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q e-mail ctic83800q@istruzione.it – ctic83800q@pec.istruzione.it

www.icscasellapedara.edu.it

Gli insegnanti consumano i pasti insieme ai bambini promuovendo un clima favorevole e facendo opera di educazione alimentare e sociale.

Capo V

Visite e viaggi d'istruzione, aspetti economici

1. Visite e viaggi d'istruzione.

Le visite guidate ed i viaggi d'istruzione devono avere per fondamento un'adeguata programmazione didattica.

2. Aspetti economici

Ogni iniziativa dovrà essere preceduta da un'attenta analisi delle risorse per un opportuno contenimento delle spese onde evitare situazioni discriminatorie.

La quota di partecipazione, laddove non sarà possibile reperire fondi disponibili all'istituzione scolastica, è a totale carico degli alunni. La quota dovrà essere versata obbligatoriamente attraverso il sistema PA.

Al fine di garantire un pieno processo di inclusione, saranno adottate opportune accorgimenti per le situazioni particolari.

3. Regolamentazione.

Le necessarie autorizzazioni delle famiglie sono regolate nel modo seguente:

A) USCITE A PIEDI NEI DINTORNI DELLA SCUOLA

- Disposte e organizzate secondo quanto previsto dal PTOF, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, secondo necessità didattiche ed educative.
- Comunicazione alle famiglie: obbligatoria di volta in volta.
- Gli insegnanti sono tenuti a controllare la presa visione.

B) VISITE GUIDATE IN ORARIO SCOLASTICO

- Disposte e organizzate secondo quanto previsto dal PTOF, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, secondo necessità didattiche ed educative.
- Comunicazione alle famiglie: obbligatoria di volta in volta.
- Gli insegnanti sono tenuti a controllare la presa visione.



Unione Europea



MIUR



INDIRIZZO MUSICALE



Regione Sicilia

I.C.S. "Salvatore Casella"

Via Eleonora D'Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT) - tel. 095/2262164 – cell.3663472576

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q e-mail ctic83800q@istruzione.it – ctic83800q@pec.istruzione.it

www.icscasellapedara.edu.it

C) VISITE GUIDATE CHE SI PROTRAGGONO OLTRE L'ORARIO SCOLASTICO e VIAGGI DI ISTRUZIONE.

- Disposte e organizzate secondo quanto previsto dal PTOF, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, secondo necessità didattiche ed educative.
- Comunicazione alle famiglie: obbligatoria di volta in volta
- Consenso da parte delle famiglie: va acquisita di volta in volta su apposito modulo e conservata dagli insegnanti.

4. Partecipazione genitori degli alunni

Possono partecipare alle visite i genitori degli alunni diversamente abili a condizione che ciò non comporti oneri a carico della Scuola e purché muniti di assicurazione o previa sottoscrizione di una autocertificazione attestante il possesso della stessa o manleva responsabilità dell'istituzione scolastica sottoscritta entro 24 h dall'attività didattica

5. Rapporto numerico insegnanti - alunni.

Deve essere presente almeno un accompagnatore ogni 15 alunni. Nel caso di partecipazione di uno o più alunni diversamente abili si provvede alla designazione di un di 1 docente di sostegno per 1 alunno disabile comma 3; rapporto di 1 docente di sostegno ogni 2 alunni disabili comma 1.

Sicurezza mezzi di trasporto.

Occorre accertare, in caso di viaggio effettuato con automezzo non comunale, il possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive (vedi punto 9.8 della C.M. 291 14/10/82 e nota prot. n. 674 del 3 febbraio 2016).

6. Garanzie assicurative.

Per la partecipazione alle visite di istruzione e uscite didattiche, sarà obbligatoria la copertura da polizza assicurativa contro infortuni per tutti gli alunni partecipanti.



Unione Europea



MIUR



INDIRIZZO MUSICALE



Regione Sicilia

I.C.S. "Salvatore Casella"

Via Eleonora D'Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT) - tel. 095/2262164 – cell.3663472576

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q e-mail ctic83800q@istruzione.it – ctic83800q@pec.istruzione.it

www.icscasellapedara.edu.it

Parte III

TITOLO I

Uso degli spazi scolastici e conservazione delle strutture e delle dotazioni

CAPO I

Uso degli spazi, dei laboratori e delle biblioteche

1. Uso degli spazi

L'uso degli spazi interni a ciascun edificio scolastico deve essere volto al pieno utilizzo per attività di carattere didattico-educativo e stabilito dal personale docente interessato in accordo con il Dirigente Scolastico.

Durante le ore di lezione non è consentito fare uscire dalla classe più di un alunno per volta, fatta eccezione per i casi seriamente motivati.

I docenti devono prendere visione dei piani di evacuazione dei locali della scuola e devono sensibilizzare gli alunni sulle tematiche della sicurezza.

È assolutamente vietato, per qualunque attività l'utilizzo di sostanze che possano rivelarsi tossiche o dannose per gli alunni quali: colle non dichiaratamente atossiche, vernici, vernidas, solventi, etc. Prima di proporre agli alunni attività che richiedono l'uso di sostanze particolari o alimenti (pasta, farina, legumi, etc.) verificare tramite comunicazione scritta che non vi siano casi di allergie specifiche o intolleranze ai prodotti.

È assolutamente vietato ostruire con mobili, arredi, anche solo temporaneamente, le vie di fuga e le uscite di sicurezza.

Non è consentito, per ragioni di sicurezza, sistemare mobili bassi accanto a vetrate e finestre, sia in aula che in qualunque altra zona dell'edificio scolastico accessibile agli alunni.

I docenti, ove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente comunicarlo all'ufficio di presidenza o all'ASPP all'uopo nominato.

Eventuali danni riscontrati devono essere segnalati.

In caso di eventuali danni volontariamente provocati, il risarcimento sarà a carico della famiglia dell'alunno responsabile. Qualora questi non venga individuato, il risarcimento sarà a carico della componente genitori appartenente al gruppo classe coinvolto.

2. Uso dei laboratori e palestre

I laboratori specifici costituiti presso ciascun plesso sono utilizzati per l'espletamento delle attività didattiche degli alunni e sono regolati dai docenti del plesso. In occasione di uscite o per



Unione Europea



MIUR



INDIRIZZO MUSICALE



Regione Sicilia

I.C.S. "Salvatore Casella"

Via Eleonora D'Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT) - tel. 095/2262164 – cell.3663472576

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q e-mail ctic83800q@istruzione.it – ctic83800q@pec.istruzione.it

www.icscasellapedara.edu.it

trasferimenti in palestra o nei laboratori, gli alunni devono lasciare in ordine il materiale scolastico chiuso nelle borse. Al termine delle lezioni i docenti accertano che i locali utilizzati vengano lasciati in ordine ed i materiali siano riposti negli appositi spazi.

3. **Uso delle biblioteche**

Le dotazioni librarie sono costituite dalle biblioteche d'Istituto per i docenti e per gli alunni.

La gestione delle singole biblioteche presenti nei plessi è delegata ai docenti referenti opportunamente incaricati.

Capo II

Strutture, dotazioni, materiale di propaganda

1. **Conservazione delle strutture e delle dotazioni.**

Il docente responsabile di plesso e/o di laboratorio cura la conservazione delle strutture scolastiche e degli arredi, segnalando tempestivamente all'ufficio di segreteria le situazioni di pericolo e la necessità di interventi e di riparazioni da richiedere all'Amministrazione Comunale.

I sussidi didattici in dotazione in ciascun plesso devono essere catalogati sul registro di inventario dei beni, giacente in segreteria.

Il docente consegnatario del plesso o del laboratorio stesso ha il compito di vigilare affinché essi siano accuratamente custoditi e avrà cura rendere edotti tutti i colleghi della loro consistenza e disponibilità curandone la distribuzione e l'uso.

2. **Distribuzione dei materiali di propaganda**

Il materiale informativo fornito dall'Ente Locale, Istituti, Associazioni, Gruppi Sportivi ecc. può essere distribuito solo dopo essere stato visionato dal Dirigente, sulla base di una valutazione sul carattere attinente alle finalità educative della scuola e sulla fattibilità della distribuzione o pubblicazione sul sito della scuola.

E' fatto divieto di distribuzione, entro i confini dell'edificio scolastico, di materiale pubblicitario di qualsiasi natura o, comunque, sprovvisto del preventivo assenso del Dirigente.



Unione Europea



MIUR



INDIRIZZO MUSICALE



Regione Sicilia

I.C.S. "Salvatore Casella"

Via Eleonora D'Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT) - tel. 095/2262164 – cell.3663472576

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q e-mail ctic83800q@istruzione.it – ctic83800q@pec.istruzione.it

www.icscasellapedara.edu.it

Parte IV

Capo I

Procedure dei reclami e divieto assoluto di fumo e uso dei telefoni

1. Reclami

I reclami, relativi ad aspetti del servizio scolastico, sono indirizzati al Dirigente Scolastico. Essi possono essere espressi in forma orale o scritta e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

Non sono presi in considerazione i reclami anonimi.

2. Divieto assoluto di fumo e uso dei telefonini

Al fine del rispetto della normativa e di tutela delle idonee condizioni igienico-sanitarie per gli alunni e per gli operatori e in coerenza con obiettivi fondamentali di prevenzione dei danni provocati dal tabagismo e di educazione alla salute, è fatto divieto assoluto di fumo nei locali degli edifici scolastici e negli spazi di pertinenza.

I docenti e il personale scolastico non possono utilizzare i telefoni della scuola per motivi personali. Sono autorizzate solo le telefonate per motivi d'ufficio.

E' vietato l'uso dei telefonini durante l'orario di servizio a tutto il personale scolastico, eccezion fatta per motivi funzionali all'espletamento del servizio.

Capo II

Compiti dei collaboratori scolastici, dei docenti e del personale di Segreteria

1. Collaboratori Scolastici

I collaboratori scolastici delle scuole dell'Istituto sono dipendenti statali, e sono tenuti allo svolgimento di un pubblico servizio nella scuola.

Ciascuna delle persone ha compiti specifici che è tenuta ad assolvere sulla base di quanto stabilito dal profilo professionale contenuto nel Contratto Collettivo Nazionale e integrativo del Comparto Scuola.

Oltre ai compiti specifici spetta a tale personale la collaborazione con gli insegnanti nella vigilanza degli alunni durante la giornata scolastica.

Almeno un operatore per ogni plesso, deve controllare e regolare l'ingresso e l'uscita degli alunni, mantenendosi tra gli androni e le porte di uscita fino a che non si è concluso il flusso di entrata o di uscita degli alunni e provvedendo infine alla chiusura delle porte medesime.



Unione Europea



MIUR



INDIRIZZO MUSICALE



Regione Sicilia

I.C.S. "Salvatore Casella"

Via Eleonora D'Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT) - tel. 095/2262164 – cell.3663472576

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q e-mail ctic83800q@istruzione.it – ctic83800q@pec.istruzione.it

www.icscasellapedara.edu.it

La gestione degli intervalli compete al personale docente, ma la collaborazione del personale ausiliario è essenziale e deve essere svolta in modo accurato, in quanto esso è preposto alla sorveglianza degli atri, dei corridoi e dei servizi igienici.

Spetta ai collaboratori la cura e la pulizia dei locali.

2. Docenti

I Docenti sono tenuti a rispettare l'orario di servizio.

Il loro servizio deve essere svolto nel pieno rispetto dei compiti formativi ed educativi presenti nel PTOF. I docenti sono tenuti ad indicare sul registro di classe elettronico Argo gli argomenti svolti ed i compiti assegnati.

Tutti i docenti hanno l'obbligo di custodia e di vigilanza del minore; ogni situazione eccezionale deve essere comunicata al Dirigente o ai responsabili di plesso tramite comunicazione scritta.

L'alternanza dei docenti al cambio dell'ora dovrà avvenire il più celermente possibile. Si ricorda che la responsabilità degli alunni ricade sull'insegnante in ingresso nella classe.

I docenti hanno l'obbligo di avvisare le famiglie circa le attività didattiche, diverse dalle curricolari, tramite comunicazione sul registro elettronico Argo.

I docenti avranno cura di compilare debitamente il registro di classe.

Per quanto non espressamente precisato si rimanda alla normativa vigente

3. Personale di Segreteria

Il personale di segreteria ha compiti specifici che è tenuto ad assolvere sulla base di quanto stabilito dal profilo professionale contenuto nel Contratto Collettivo Nazionale e integrativo del Comparto Scuola.

Tutto il personale della scuola è tenuto a prendere visione e a osservare le norme previste dal Codice Disciplinare.



Unione Europea



MIUR



INDIRIZZO MUSICALE



Regione Siciliana

I.C.S. "Salvatore Casella"

Via Eleonora D'Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT) - tel. 095/2262164 – cell.3663472576

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q e-mail ctic83800q@istruzione.it – ctic83800q@pec.istruzione.it

www.icscasellapedara.edu.it

Parte V

Capo I

Norme generali

Norme di comportamento alunni scuola secondaria 1° grado

- Rispettare quanto previsto nel Regolamento d'Istituto.
- Tenere un linguaggio, un comportamento ed un abbigliamento consono all'ambiente scolastico, anche durante le attività di DDI.
- Rispettare e prestare attenzione ai docenti, ai compagni e a tutto il personale scolastico sforzandosi di fare proprie le proposte educative.
- Partecipare con impegno e serietà al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo, intervenendo durante le lezioni sia in presenza che a distanza, in modo ordinato e pertinente, svolgendo regolarmente il lavoro assegnato a casa.
- Mantenere un comportamento corretto e controllato nei confronti delle persone e dell'ambiente scolastico frequentato in presenza (laboratori, palestra, aule, biblioteca e tutti gli spazi comuni).
- Essere puntuale alle lezioni e frequentarle con regolarità.
- Accettare e mettere in atto le azioni riparatrici decise dalla scuola nei casi in cui l'alunno non rispetti il Regolamento di Istituto.
- Prendere visione del Regolamento di Istituto, così come integrato alla luce della normativa in materia di bullismo e cyberbullismo.
- Utilizzare in modo consapevole e corretto i dispositivi telematici, nel rispetto della privacy e della dignità propria e altrui.
- Promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dal Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto.
- Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e del Regolamento dell'Istituto.
- Distinguere i comportamenti scherzosi, propri e altrui, da ogni possibile degenerazione degli stessi in atti, fisici o verbali, lesivi della dignità, denigratori o aggressivi. Denunciare episodi di bullismo e cyberbullismo che vedano coinvolti alunni della scuola sia come vittime sia come bulli o cyberbulli.
- Gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni, a favorirne lo svolgimento e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio. La presenza a scuola è obbligatoria anche per tutte le attività organizzate e programmate in tempo utile dal Consiglio di Classe.
- Nel cambio dell'ora gli alunni dovranno attendere educatamente al proprio posto l'insegnante dell'ora successiva. Tutti gli alunni dovranno attendere nelle proprie aule i docenti.



Unione Europea



MIUR



INDIRIZZO MUSICALE



Regione Sicilia

I.C.S. "Salvatore Casella"

Via Eleonora D'Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT) - tel. 095/2262164 – cell.3663472576

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q e-mail ctic83800q@istruzione.it – ctic83800q@pec.istruzione.it

www.icscasellapedara.edu.it

- I genitori sono invitati a controllare (utilizzando anche il registro elettronico) i compiti e le lezioni assegnate, le eventuali annotazioni degli insegnanti, le comunicazioni della scuola.
- Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di necessità i genitori dovranno preventivamente avvertire la scuola tramite richiesta scritta anche per e-mail e venire a prelevare personalmente lo studente o delegare.
- Le assenze devono essere giustificate dai genitori e devono essere presentate, al rientro in classe, all'insegnante della prima ora di lezione che provvederà a controfirmare e a prendere nota sul registro.
Qualora ciò non avvenisse l'assenza verrà considerata ingiustificata e andrà ad incidere sul voto di comportamento.
- In caso di ripetute assenze, su segnalazione dei docenti della classe, potranno essere inviate tempestive comunicazioni scritte alle famiglie.
- Gli alunni che, per motivi di salute, non potranno seguire le lezioni di Ed. Motoria dovranno presentare al Dirigente Scolastico la domanda di esonero firmata dal genitore unita a certificato del medico. Per la pratica dell'attività sportiva integrativa, per la partecipazione ai Giochi della Gioventù dovrà essere presentato il certificato di stato di buona salute.
- Gli alunni sono tenuti a portare a scuola solo l'occorrente per i compiti e le lezioni e l'eventuale merenda. Non è consigliabile portare somme di denaro e oggetti di valore. La scuola, in ogni caso, non risponde comunque di eventuali furti.
- Gli studenti non possono usare i telefoni cellulari se non autorizzati.
- Ogni studente è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico che la scuola gli affida: coloro che provocheranno danni al materiale e/o alle suppellettili saranno invitati a risarcire i danni.
- Gli alunni e le alunne sono tenuti ad indossare la divisa dell'istituto. Nel caso di particolare esigenze che impediscono l'uso della divisa, si avrà cura di indossare un abbigliamento adeguato.
- In caso di astensione collettiva dalle lezioni priva di particolari motivazioni, gli alunni devono presentare regolare giustificazione, fatte salve le competenze del Dirigente Scolastico e degli organi collegiali previste dalla vigente normativa in materia.
- Gli spostamenti interni devono avvenire per classi. Gli allievi dovranno procedere speditamente ma con ordine e nel massimo silenzio per non disturbare il lavoro altrui.
- Gli alunni possono recarsi nella sala insegnanti, in biblioteca, in palestra, nei laboratori solo con l'autorizzazione di un insegnante che se ne assuma la responsabilità.



Unione Europea



MIUR



INDIRIZZO MUSICALE



Regione Sicilia

I.C.S. "Salvatore Casella"

Via Eleonora D'Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT) - tel. 095/2262164 – cell.3663472576

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q e-mail ctic83800q@istruzione.it – ctic83800q@pec.istruzione.it

www.icscasellapedara.edu.it

- Al suono della campanella che annuncia la ricreazione tutti gli allievi sono tenuti a trascorrere l'intervallo vigilati dagli insegnanti preposti.
- Nel caso in cui l'ultima ora di lezione abbia luogo presso un'aula speciale o in palestra, gli allievi potranno portare con sé zaino e indumenti personali.
- I servizi vanno utilizzati in modo corretto e devono essere rispettate le più elementari norme di igiene e pulizia.
- Al termine delle lezioni gli allievi usciranno ordinatamente, classe per classe, senza accalcarsi, particolarmente sulle rampe delle scale, sempre sotto la stretta vigilanza dei propri docenti fino all'uscita, secondo i percorsi stabiliti dal piano di sicurezza ed evacuazione.
- Saranno puniti con severità tutti gli episodi di violenza e in particolare di bullismo che dovessero verificarsi tra gli alunni sia all'interno che all'esterno della scuola.
- Nelle aule e nei corridoi sono collocati appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti: è necessario utilizzarli correttamente. E' obbligatorio rispettare la raccolta differenziata dei rifiuti.
- Gli alunni sono tenuti a rispettare il lavoro e a seguire le indicazioni dei collaboratori scolastici che assicurano, con i docenti, il buon funzionamento della scuola ed in alcuni momenti possono essere anche incaricati della sorveglianza di una classe o di un gruppo di alunni.
- Gli alunni, nei confronti dei quali vengono presi seri provvedimenti disciplinari, non potranno partecipare ai viaggi di istruzione; la decisione finale in riguardo viene demandata al Consiglio di Classe interessato.

2. Diritto di trasparenza nella didattica

L'alunno ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola.

Il coordinatore del CdC e i team docenti di sezione e classe si faranno carico di illustrare alla classe il PTOF e il Regolamento di istituto e riceveranno osservazioni e suggerimenti che verranno posti all'analisi e alla discussione dei Consigli.

I docenti avranno cura di fornire tutte le delucidazioni inerenti le metodologie didattiche che intendono seguire, le modalità di verifica e i criteri di valutazione.

La valutazione sarà sempre tempestiva e adeguatamente motivata nell'intento di attivare negli alunni processi di autovalutazione che consentano di individuare i propri punti di forza e di debolezza e quindi di migliorare il proprio rendimento.



Unione Europea



MIUR



INDIRIZZO MUSICALE



Regione Sicilia

I.C.S. "Salvatore Casella"

Via Eleonora D'Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT) - tel. 095/2262164 – cell.3663472576

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q e-mail ctic83800q@istruzione.it – ctic83800q@pec.istruzione.it

www.icscasellapedara.edu.it

3. Diritti e doveri dei genitori

I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito.

È opportuno che i genitori si impegnino a:

- trasmettere ai ragazzi che la scuola è di fondamentale importanza per costruire il loro futuro e la loro formazione culturale;
- stabilire rapporti corretti con gli insegnanti, collaborando a costruire un clima di reciproca fiducia e di fattivo sostegno;
- controllare, leggere e firmare tempestivamente le comunicazioni;
- partecipare con regolarità alle riunioni programmate;
- favorire la partecipazione dei figli a tutte le attività programmate dalla scuola;
- osservare le modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate;
- sostenere l'azione didattica - formativa;

I genitori degli alunni hanno diritto di riunirsi in Assemblea nei locali della scuola secondo le modalità previste dagli articoli 12 e 15 del Testo Unico del 16 aprile 1994, n.297.

Le assemblee si svolgono fuori dall'orario delle lezioni.

L'Assemblea dei genitori può essere di classe, sezione, di plesso/scuola, dell'Istituzione Scolastica.

L'Assemblea di classe è presieduta da un genitore eletto nel Consiglio di Classe.

E' convocata dal Presidente con preavviso di almeno cinque giorni. La convocazione può essere richiesta:

- a) dagli insegnanti;
- b) da un quinto delle famiglie degli alunni della classe.

Il Presidente richiede per iscritto l'autorizzazione a tenere l'assemblea e provvede, anche tramite gli insegnanti, a diramare gli avvisi di convocazione, contenenti l'ordine del giorno alle famiglie.

L'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei presenti.

Dei lavori dell'Assemblea viene redatto succinto verbale, a cura di uno dei componenti. Copia del verbale viene inviata al Dirigente Scolastico.

Possono partecipare alle riunioni, con diritto di parola, il Dirigente Scolastico e gli insegnanti di classe.



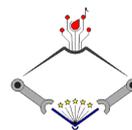
Unione Europea



MIUR



INDIRIZZO MUSICALE



Regione Sicilia

I.C.S. "Salvatore Casella"

Via Eleonora D'Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT) - tel. 095/2262164 – cell.3663472576

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q e-mail ctic83800q@istruzione.it – ctic83800q@pec.istruzione.it

www.icscasellapedara.edu.it

Capo II

Approvazione e modifica del Regolamento

Eventuali modifiche e iscrizioni devono essere proposte e motivate per iscritto al Presidente del Consiglio d'Istituto su richiesta del Dirigente Scolastico, della Giunta Esecutiva o di 1/3 dei componenti il Consiglio.

Per l'approvazione di tali modifiche o integrazioni è richiesta la maggioranza di 2/3 dei voti validamente espressi.

Il presente regolamento viene inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, nei registri di classe unitamente al patto di corresponsabilità, agli atti e nel sito dell'Istituto.

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

I limiti e criteri di cui al presente regolamento si applicano in quanto e finché non in contrasto con la vigente normativa.

Eventuali variazioni al presente regolamento possono essere apportate dal Consiglio di Istituto.

Validità del Regolamento

Il presente Regolamento ha validità dal momento dell'approvazione fino alla successiva modifica da parte del Consiglio d'Istituto.

Sono fatte salve eventuali integrazioni e modifiche previste da norme e leggi intervenute successivamente all'approvazione.

Copia del presente regolamento sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione.

Abrogazione norme

Il regolamento di istituto approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 28 giugno 2019 con delibera n. 03 si intende abrogato.

Il dirigente scolastico

Fabio Fidotta



Unione Europea



MIUR



INDIRIZZO MUSICALE



Regione Sicilia

I.C.S. "Salvatore Casella"

Via Eleonora D'Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT) - tel. 095/2262164 – cell.3663472576

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q e-mail ctic83800q@istruzione.it – ctic83800q@pec.istruzione.it

www.icscasellapedara.edu.it