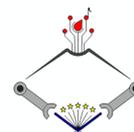




Unione Europea



MIUR



Regione Sicilia

I.C.S. “Salvatore Casella”
Via Eleonora D’Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT)

tel. 095/2262164 – cell.3663472576

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q

e-mail ctic83800q@istruzione.it – ctic83800q@pec.istruzione.it

www.icscasellapedara.edu.it

IC STAT.LE - "CASELLA"-PEDARA
Prot. 0013265 del 11/10/2022
II-10 (Uscita)

Alla RSU di istituto
doc. Daniela Rinaldi
doc. Vincenzo Portale
A.A. Giuseppe Vascone

Ai terminali associativi sindacali

Mannino Barbara Agata (cisl scuola)
Santo Strano (Snals scuola)
Daniela Nigro (GILDA/UNAMS)
Carmela Coco (flgil.it)

Ai rappresentanti delle OO.SS.

FLC/CGIL - catania@flcgil.it
CISL/SCUOLA - ust.catania@cisl.it
cislscuola_catania@cisl.it
UIL/SCUOLA - catania@uilscuola.it
SNALS/CONFESAL - snals.ct@gmail.com
GILDA/UNAMS - sede@gildacatania.it

Oggetto: informazione e confronto

Visto il ccnl 19.04.2018

Visto il decr. Legl. 165/2001 – art 40

Considerato che ai sensi dell’art 5 del ccnl vigente sono oggetto di informazione

- Proposta di formazione delle classi e degli organici
- Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei

Considerato che ai sensi dell’art. 6 del CCNL vigente sono oggetto di confronto;

B 1) articolazione dell’orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l’individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto

B 2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all’interno della scuola del personale docente, educativo ed ATA

B 3) i criteri per la fruizione dei permessi per l’aggiornamento

B 4) promozione della legalità della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato di fenomeni burn out considerato il quadro normativo di cui sopra:

si informano le SS.LL. di quanto segue

PROPOSTE FORMAZIONE DELLE CLASSI E DETERMINAZIONE DEGLI ORGANICI DELLA SCUOLA

Le classi prime sono state formate in base ai seguenti criteri stabiliti dal collegio dei docenti del 14 giugno 2022 delibera n 4 e dal consiglio di istituto del 14 giugno 2022 delibera n 4:

Criteri formazione classi

SCUOLA DELL'INFANZIA

Al fine della formazione delle sezioni della scuola dell'infanzia si terrà conto dei seguenti criteri:

- Un' equilibrata distribuzione di alunni maschi e femmine
- Un' equilibrata distribuzione di alunni stranieri
- Un' equilibrata distribuzione di alunni diversamente abili
- Un' equilibrata distribuzione di alunni in svantaggio socio-culturale (alunni seguiti dai Servizi Sociali)

Si terrà conto delle valutazioni e delle osservazioni degli educatori degli asili nido di provenienza. Sarà cura della commissione inserire nella stessa sezione almeno 2 alunni provenienti dallo stesso asilo nido per evitare che qualche bambino non trovi nessuno del gruppo amicale del nido di provenienza.

SCUOLA PRIMARIA

Al fine della formazione delle classi di scuola primaria (secondo il tempo scuola scelto dalle famiglie) si terrà conto dei seguenti criteri:

- Un' equilibrata distribuzione di alunni maschi e femmine
- Un' equilibrata distribuzione di alunni stranieri
- Un' equilibrata distribuzione di alunni diversamente abili
- Un' equilibrata distribuzione di alunni in svantaggio socio-culturale (alunni seguiti dai Servizi Sociali)

Si terrà conto delle valutazioni e delle osservazioni degli insegnanti delle scuole dell'infanzia di provenienza relativamente alle competenze relazionali e cognitive.

Sarà cura della commissione inserire nella stessa sezione almeno 2 alunni provenienti dalla stessa scuola dell'infanzia per evitare che qualche bambino non trovi nessuno del gruppo amicale della scuola di provenienza.

I gemelli di norma vengono inseriti in classi distinte salvo diversa indicazione delle famiglie.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Al fine della formazione delle classi prime della scuola secondaria di primo grado, si terrà conto dei seguenti criteri, al fine di formare classi eterogenee al loro interno ed omogenee tra di loro

- Un' equilibrata distribuzione di alunni maschi e femmine
- Un' equilibrata distribuzione di alunni stranieri
- Un' equilibrata distribuzione di alunni diversamente abili
- Eterogeneità delle competenze cognitive e relazionali sulla base delle informazioni ottenute negli incontri con gli insegnanti delle scuole primarie di provenienza e sulla base dell'esame dei documenti di valutazione acquisiti agli atti della scuola.
- Gli alunni ripetenti rimangono, di regola, nella stessa sezione, salvo valutazione maturata per inserimento in altre classi

Si terrà conto delle valutazioni e delle osservazioni degli insegnanti delle scuole primarie di provenienza, delle segnalazioni di situazioni di incompatibilità tra alunni, per i quali non è opportuna la frequenza della stessa classe.

Nel caso di alunni provenienti dalla stessa scuola primaria sarà cura della commissione inserire nella stessa sezione almeno 2 alunni provenienti dalla stessa scuola primaria per evitare che qualche bambino non trovi nessuno del gruppo amicale della scuola di provenienza.

All'atto dell'iscrizione alla classe prima gli alunni potranno scegliere la seconda lingua straniera tra Francese e Spagnolo. Ove non fosse possibile inserire l'alunno nella sezione con la seconda lingua scelta, per una richiesta di iscrizioni maggiore a quella possibile da soddisfare, si procederà al sorteggio alla presenza della componente dei genitori del consiglio d'istituto.

L'abbinamento dei singoli gruppi classe alle sezioni avverrà attraverso sorteggio pubblico

Nell'a.s. 2022/23 risultano **alunni iscritti** ad oggi **1349** di cui

- n 319 alunni suddivisi in n 14 classi infanzia
- n 672 alunni suddivisi in n 32 classi primaria
- n 358 alunni suddivisi in n 18 classi secondaria di I grado

(vedi tabella allegata)

CRITERI DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI NAZIONALI ED EUROPEI

Per garantire a tutti i docenti la possibilità di esprimere disponibilità per gli incarichi, anche nell'ottica di un'equa distribuzione dei compensi, la dirigenza assicura la massima pubblicità attraverso bandi ad evidenza pubblica per attribuzione incarichi e funzioni relativi a progetti nazionali, europei e territoriali.

Per l'attribuzione di incarichi, ove previsto, si procederà ad emanare relativo bando che sarà adeguatamente pubblicizzato mediante affissione all'albo, al sito, nonché circolare interna.

Ogni bando dovrà contenere criteri oggettivi e rispondenti alle reali esigenze e competenze necessarie all'espletamento dell'incarico. Tra quanti presenteranno istanza sarà data priorità al personale interno della scuola salvo specifici vincoli esplicitati da singoli bandi.

Per gli incarichi pertinenti agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici saranno attribuiti dal D.S. operando un'equa distribuzione fra il personale in servizio.

B 1) ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, NONCHÉ I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL MEDESIMO PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO DI ISTITUTO

I docenti, ad oggi, risultano essere n 147 di cui 134 a tempo indeterminato e n 13 a tempo determinato così suddivisi:

- n 25 docenti assegnati in n 14 classi infanzia
- n 78 docenti assegnati in n 32 classi primaria
- n 44 docenti assegnati in n 18 classi secondaria di I grado

L'organizzazione educativo-didattica è così composta:
due quadrimestri

articolazione oraria su 5 giorni

articolazione oraria INFANZIA

classi G-I-O-L-M-N-P-Q-F-H: orario 08.00 - 13.00

classi A-B-D-E: orario 08.00 - 13.00 (fino a servizio mensa) poi 08.00-16.00

articolazione oraria PRIMARIA

tempo normale

- I turno: dalle h. 7.55 alle h. 13.25
- II turno: dalle h. 8.05 alle h. 13.35

tempo pieno

dalle h. 8.10 alle 15.30

articolazione oraria SECONDARIA I GRADO

- 08.05 - 14.05

A seguito di ordinanza sindacale, l'ingresso e l'uscita del segmento primaria saranno organizzati con orari scaglionati secondo dispositivo all'uopo predisposti dal Dirigente Scolastico

Il personale ATA è costituito n 26 unità così suddiviso:

DSGA

Assistenti amministrativi n 6

Collaboratori scolastici n 17 di cui n 3 organico di fatto

Assistente tecnico n 1 (rete ambito)

Articolazione oraria

- Collaboratori scolastici: 07.30 – 14.42 fatte salve le situazioni funzionali a garantire il servizio dell'attività scolastica pomeridiana
- Assistenti Amministrativi:
 - a) ufficio protocollo 07.30 – 14.15
giovedì 08.00 – 14.00/14.30 – 17.30
 - b) ufficio didattica 08.00 – 14.00
martedì 08.00 – 14.00/14.30 – 17.30
Giovedì 08.00 – 14.00/14.30 – 17.30
 - c) ufficio amministrazione 08.00 – 14.00
martedì 07.45 – 13.45/14.30 – 17.30
giovedì 07.45 – 13.45/14.30 – 17.30
 - d) ufficio personale 07.45 – 14.30
giovedì 07.45 – 14.00/14.30 – 17.30

Orario ricevimento al pubblico degli uffici di segreteria

- a) Ufficio Didattica:
Lunedì 9.00-11.00 - Martedì 15.00-17.00 - Mercoledì 10.00-12.00 (Plesso "S.Casella")
Giovedì 9.00-12.00 (Plesso "A. De Gasperi")
- b) Ufficio Amministrazione: Martedì 11.00-13.00 - Giovedì 15.00-17.00
- c) Ufficio Personale: Martedì 11.00-13.00 - Giovedì 15.00-17.00

I collaboratori scolastici turnano nei vari plessi della scuola per garantire l'apertura pomeridiana sia per l'attività didattica e per attività legata a progetti, per lo svolgimento delle mansioni di sorveglianza e pulizia.

Gli assistenti amministrativi svolgono il servizio di mattina con rientri pomeridiani come precisato.

Il sabato gli uffici di segreteria saranno chiusi fatto salvo adempimenti straordinari.

B 2) I CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI DI SERVIZIO ALL'INTERNO DELLA SCUOLA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA

L'assegnazione dei docenti alle classi e del personale ATA nei plessi avviene *in base ai seguenti criteri stabiliti dal collegio dei docenti del 13 maggio 2022 delibera n 8 e dal consiglio di istituto del 27 giugno 2022 delibera n 5:*

- continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico
- valorizzazione delle professionalità e delle competenze specifiche
- Equilibrio ed armonia di lavoro tra i docenti del C.d.C.
- graduatoria di istituto
- Notifica decreto dirigenziale assegnazione classi

Concluso il percorso didattico del segmento di scuola, ove richiesto dal docente di sostegno, si valuterà la possibilità di una rotazione per l'assegnazione operata per le alunne e gli alunni che presentano gravi situazioni di disabilità.

B 3) I CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO

In riferimento al personale docente, tutti hanno diritto a norma dell'art.64 comma 5 del CCNL a partecipare corsi di aggiornamento con esonero del servizio nei limiti dei cinque giorni previsti dalle norme contrattuali e comunque si farà riferimento a quanto verrà espresso con chiarezza da note o circolari ministeriali successive alla data odierna, esplicative in rapporto a quanto previsto nella legge 107 del 13 luglio 2015 alla voce "formazione personale docente".

Nel caso di più richieste (art.64 comma 6 del CCNL) per lo stesso corso, il D.S. concederà l'autorizzazione seguendo il criterio della rotazione e le esigenze di servizio, con priorità all'attinenza del corso alla propria figura professionale.

Viene fatta salva la possibilità di partecipare a proprie spese, purché ciò non arrechi disservizio.

In riferimento al personale ATA, coerentemente con l'art 64 del vigente CCNL, le partecipazioni ad iniziative formative saranno considerate servizio a tutti gli effetti, sempre e qualora vengono formalmente e preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA.

Considerato che il summenzionato articolo del CCNL non ha previsto un tetto massimo per la partecipazione a iniziative formative per il personale ATA, analogamente al personale docente, potranno essere assegnati a ciascun dipendente massimo 36 ore per anno scolastico da utilizzare in max 6 giorni svolte fuori dall'ordinario orario lavorativo.

Per gli ATA che svolgono servizi con turni pomeridiani, nella/e settimana/e del corso di formazione, il dipendente effettuerà il servizio solo nelle ore antimeridiane al fine di consentire la partecipazione, finché non superi il tetto massimo delle 36 ore.

Il riconoscimento delle ore avverrà previa verifica frequenza del corso.

Le ore giornate accumulate dovranno essere utilizzate entro la fine dell'anno scolastico in corso o, attraverso il recupero della chiusura prefestiva, o durante la sospensione delle attività didattiche.

La partecipazione alle iniziative di aggiornamento avverrà nel rispetto delle norme contrattuali avendo cura di coinvolgere tutto il personale ATA seguendo il criterio della rotazione sulle disponibilità e ogni singolo profilo.

B 4) PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ DELLA QUALITÀ DEL LAVORO E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLO STRESS LAVORO-CORRELATO DI FENOMENI BURN OUT

In merito al punto ogni misura prevista è già esplicitata nel DVR d'istituto ai sensi dell'accordo europeo dell'8/10/2004 e del T.U. 81/08.

N.B.

- i dati riportati e comunicati in sede di informazione sono quelli registrati alla data odierna e potrebbero essere suscettibili di variazioni

**Il dirigente scolastico
Fabio Fidotta**